



СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА»**

**ПРИКАЗ №32**

«12» августа 2019г.

г. Смоленск

**Об утверждении Положения об самообследовании смоленского  
областного государственного автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат ЖКХ»**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение об самообследовании смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат ЖКХ»

Директор СОГАУ ДПО «Учебно-  
курсовой комбинат ЖКХ»

С.Я. Горбатко

Смоленское областное государственного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

УТВЕРЖДЕНО

Директором СОГАУ ДПО

«Учебно-курсовой комбинат ЖКХ»

С.Я.Горбатко

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о самообследовании в СОГАУ ДПО «Учебно-курсовом комбинате ЖКХ»; (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедур самообследования в СОГАУ ДПО «Учебно-курсовом комбинате» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;

– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

– установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

– выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы организации в целом (или отдельных её компонентов);

– выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе учреждения в целом, резервов его развития;

– установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

1.5. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовка работ по самообследованию;

– организация и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– размещение отчета на сайте СОГАУ ДПО «Учебно-курсового комбината ЖКХ»

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического состава по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

2.1. Самообследование проводится по решению директора СОГАУ ДПО «Учебно-курсового комбината ЖКХ»

2.2. Директор СОГАУ ДПО «Учебно-курсового комбината ЖКХ» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа)

2.3. Председателем рабочей группы является исполнительный орган управления СОГАУ ДПО «Учебно-курсового комбината ЖКХ» - директор учреждения.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет самообследование в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика учреждения;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации учреждения (рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации учреждения, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления учреждения:

- дается характеристика сложившейся в учреждении системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления;

–дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в учреждении;

3.4.При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

–учебный план учреждения, его структура, характеристика, выполнение;

–анализ форм работы со слушателями,

–сведения о наполняемости групп;

3.5.При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

–профессиональный уровень кадров;

–количество педагогических работников, укомплектованность учреждения кадрами;

–система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

3.6.При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

–система методической работы организации;

–использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.—и др

#### **4.ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.**

4.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за 7 рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2.Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3.Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4.На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5.Отчет утверждается приказом директора учреждения СОГАУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат ЖКХ» заверяется печатью организации.

4.6.Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.

#### **5.ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ОТЧЕТА**

5.1.Требования к качеству информации:

–актуальность (информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решения в сфере образования);

–достоверность ;

–информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчёте, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;

–необходимость и достаточность;

–приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений отчёта.

5.2.Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчёт в общем своём объёме был доступен для прочтения.

## **6.СРОК ДЕЙСТВИЯ**

6.1.Настоящий локальный акт «Положение о самообследовании в СОГАУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат ЖКХ» действует до замены новым (или до отмены).