



СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

214020, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Шевченко, д.87, тел.:31-10-67, факс:31-21-57,31-10-29, E-mail: ukk-smolensk@yandex.ru
Лицензия № 4711 от 17 ноября 2017 г., серия 67Л01 № 0002494

«9» января 2019 г.

г. Смоленск

П Р И К А З № 14

**«Об утверждении Положения об урегулировании споров между
обучающимися и работника смоленского областного государственного автономного
учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой
комбинат ЖКХ»**

В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2013), и в целях унификации осуществления образовательной деятельности:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об урегулировании споров между обучающимися и работниками (в том числе педагогическими) смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат ЖКХ» (далее - Учреждение).
2. Работникам Учреждения принять к сведению и неукоснительно соблюдать указанное Положение.
3. Разместить на официальном сайте Учреждения в течение 30 рабочих дней данный приказ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОГАУ ДПО
«Учебно-курсовой комбинат ЖКХ»



С.Я. Горбатко

Утверждаю :

Директор СОГАУ ДПО

«Учебно-курсовой комбинат ЖКХ»

С.Я. Горбатко

2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в смоленском областном государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовом комбинате жилищно-коммунального хозяйства»

I. Общие положения

1.1. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее –«Комиссия»).

1.3. Положение принимается педагогическим советом учреждения и утверждается директором учреждения.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса учреждения.

1.5. Настоящее положение является локальным актом учреждения.

II. Комиссия по урегулированию споров

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Участниками образовательных отношений являются слушатели, работодатели, педагогические работники и их представители.

2.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2.4. В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

2.5. Задачами деятельности Комиссии являются: -урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование; -анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;

-содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

-содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.6. Комиссия создается из равного числа представителей слушателей, работодателей, работников учреждения.

- 2.7. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря.
- 2.8. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.
- 2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.10. Срок полномочий Комиссии 1 год.
- 2.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании личного заявления, по требованию не менее 2/3 членов Комиссии в письменной форме, в случае отчисления слушателя.
- 2.12. Новый член Комиссии вводится в состав Комиссии на основании протокола собрания педагогического совета и приказа директора учреждения.
- 2.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Порядок деятельности

- 3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия.
- 3.3. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.
- 3.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается директором учреждения на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления заявления.
- 3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются.
- 3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не является препятствием для рассмотрения заявления, по существу.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.
- 3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.9. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

5.2. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется решение.

5.3. Протокол и решение подписывают все члены Комиссии.

5.4. Копии решения выдаются заинтересованным участникам образовательных отношений в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.

VI. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

6.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.3. Изменения вносятся приказом директора учреждения на основании решения, принятого педагогическим советом учреждения.

VII. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

7.2. После принятия новой редакции положения и утверждения его приказом директора предыдущее утрачивает силу.